



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA"-POLICORO
Prot. 0005412 del 15/04/2022
IV (Uscita)

ALL'ALBO

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TUTOR- AMMINISTRATIVO- COLLABORATORE SCOLASTICO- ASSISTENTE TECNICO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

“Imparare ad imparare con l'ICF”

“Il Laboratorio dei talenti” - Contributi per la realizzazione di “Laboratori didattici”
destinati agli Istituti Scolastici statali e paritari della Basilicata Anno Scolastico 2021/2022
Codice CUP: E83D22000300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la D.G.R. n.611/2021 del 21/07/2021 - Avviso Pubblico della REGIONE BASILICATA “Il Laboratorio dei talenti” - Contributi per la realizzazione di “Laboratori didattici” destinati agli Istituti Scolastici statali e paritari della Basilicata Anno Scolastico 2021/2022 che prevede:

- ✓ La promozione e la realizzazione di progetti caratterizzati dalla creazione di “laboratori didattici” intesi come “luoghi di animazione, di inclusione e di arricchimento esperienziale”, attivati dagli istituti scolastici che consentano:
 - di elevare le competenze degli allievi nelle discipline d’indirizzo con modalità di erogazione innovative anche on line, ed incrementare lo sviluppo di nuovi approcci di apprendimento scolastico;
 - di favorire il riconoscimento del merito scolastico;
 - di premiare gli allievi per l’impegno scolastico dimostrato stimolando così il coinvolgimento di una platea di allievi sempre più ampia.
- ✓ Lo svolgimento delle attività dei “Laboratori didattici” in orario extracurricolare;
- ✓ Qualora le restrizioni dovute all’emergenza sanitaria limitassero la frequenza in presenza, le modalità di apprendimento on-line (didattica a distanza) in modalità sincrona e tracciabile;
- ✓ La produzione di documentazione relativa alle attività svolte;

VISTA

Il progetto focalizza l’interesse sulla possibilità di poter apprendere per ogni singolo alunno coinvolto in un laboratorio di tipo esperienziale volto ad apprendere le componenti e le caratteristiche della Classificazione ICF.

- VISTA** la Determina Dirigenziale della Regione Basilicata 15BF.2022/D.00003 del 12/01/2022 nella quale veniva comunicata l'Approvazione degli esiti della valutazione con il progetto presentato AMMESSO E FINANZIABILE;
- VISTA** la candidatura Prot. Generale n° 159722 del 30/09/2021 – Istanza n° IST21034543
- VISTA** La Delibera del Consiglio d'Istituto N. 58 DEL 14/02/2022 con cui sono stati definiti i criteri di selezione delle risorse umane che interverranno nella realizzazione dei progetti a valere sull'A.P. "Il Laboratorio dei Talenti", previa autorizzazione degli stessi;

OBIETTIVI E FINALITA' DEL PROGETTO

Obiettivi specifici sono:

- Attivare processi di cambiamento positivo e di benessere psicofisico;
- Educare al lavoro di gruppo e sinergico;
- Mettere in condizione i partecipanti di (ri)scoprire, (ri)conoscere, vivere ed esprimere le proprie competenze emerse in un ambiente didattico che deve simulare ambienti di lavoro tipici dell'ambiente sociale e sanitario di un territorio;
- Favorire l'autostima e la fiducia personale attraverso una conoscenza di sé e dell'altro svincolata da pregiudizi e stereotipi;
- Potenziare la comunicazione interpersonale attraverso l'acquisizione di schemi di comunicazione.

Dare dimostrazione agli studenti dell'importanza della scuola, intesa come luogo costruttivo degli apprendimenti educativi e didattici, di aggregazione e di libera espressione.

Il progetto intende coinvolgere un minimo di 20 allievi frequentanti l'indirizzo "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale" dell'IIS "Pitagora" nell'anno scolastico 2021/2022 per un totale di 100 ore.

La cornice logica in cui opera il progetto è quella de "L'imparare a imparare". Questa è l'abilità di organizzare il proprio apprendimento sia individualmente che in gruppo, a seconda delle proprie necessità, e alla consapevolezza relativa a metodi e opportunità. È un'opportunità che permette alla persona di perseguire obiettivi di apprendimento basato su scelte e decisioni prese consapevolmente e autonomamente, per apprendere, ma soprattutto per continuare ad apprendere, lungo tutto l'arco della vita e nella prospettiva di una conoscenza condivisa e di un apprendimento come processo socialmente connotato.

Il laboratorio si articola in tre momenti:

- creazione di un gruppo di peer educator per il coinvolgimento attivo dal basso degli studenti;
- lezioni in plenaria di tutti gli studenti con esperti che illustrano la Classificazione ICF, l'uso e la spendibilità attraverso esercitazioni e studio di casi;
- Simulazioni di ambienti di lavoro in cui gli studenti sono divisi in gruppi. Inoltre, ogni gruppo dovrà svolgere esercizi e rispondere a quiz, utilizzando la strategia valutativa della gamification applicata alla didattica.

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituto per lo svolgimento delle attività di **assistente amministrativo/collaboratore scolastico/Tutor didattico/Assistente Tecnico**

Art.1 –

1.a ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

FUNZIONI DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Redigere atti di nomina/incarichi di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le indicazioni PON;
- Conservazione ed archiviazione di tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo;
- Richieste e trasmissioni documenti;
- Collaborazione con il Gruppo dell'area organizzativa DS – DSGA – ecc.
- Produrre documentazioni richieste dal DS/DSGA in collaborazione anche con il coordinatore, il referente della valutazione e le altre figure interessate, inerenti il progetto.

1.b COLLABORATORE SCOLASTICO

2. SUPPORTO ORGANIZZATIVO

FUNZIONI DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Apertura e chiusura scuola;
- Vigilanza sugli alunni;
- Pulizia di tutte le classi, bagni e spazi utilizzati nel pomeriggio dai corsisti;
- Collaborazione con esperti durante le ore di progetto.

Tutti i collaboratori scolastici che presenteranno istanza saranno destinatari di incarico per parte delle ore da attribuire, distribuite in maniera equa, in base al turno di lavoro degli stessi e necessarie a garantire il regolare svolgimento degli incontri formativi.

1.c DOCENTE TUTOR

3. TUTORAGGIO :

Caricamento in piattaforma delle varie documentazioni richieste, in particolar modo gestione dei dati e delle richieste alunni, inerenti le fasi in itinere del progetto

Collaborazione nell'organizzazione e svolgimento del progetto con le altre figure coinvolte-

1.d Assistente tecnico

Collabora nell'esecuzione dei laboratori durante le attività formative

Art.2 - COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura richiesta	N.	Ore/Esperto	Compenso orario Lordo omnicomprensivo	Compenso totale Lordo omnicomprensivo
------------------	----	-------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Assistente Amm.vo	1	30	€ 19,24	€ 577,20
Coll. Scolastici (Turnazioni flessibili)	Da definire	100	€ 16,58	€1.658,00
Tutor didattico	1	100	€ 23,22	€ 2.322,00
Assistente Tecnico di area	1	30	€ 19,24	€ 577,20

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con le figure interessate.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Basilicata.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Maria Carmela Stigliano.

Art.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'attività verrà svolta, presumibilmente, **a partire dal 02/05/2022** e dovranno essere completati **entro il 30/06/2022**, salvo eventuale proroga già richiesta per il 31.07.2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://ipitagorapolicoro.eu>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo mtis01800q@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/04/2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

- **ISTANZA SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO/ DOCENTE TUTOR – ASSISTENTE TECNICO**
(Indicare solo la voce per la quale si presenta l'istanza)

Progetto D.G.R. n.611/2021 del 21/07/2021 - Avviso Pubblico della REGIONE BASILICATA "Il Laboratorio dei talenti" "Imparare ad imparare con l'ICF"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Svolgere le attività per le quali riceveranno apposita lettera di incarico per prestazione aggiuntiva;
- Redigere e consegnare, a fine attività, apposito modello di registro presenza .

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://pitagorapolicoro.eu> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://pitagorapolicoro.eu> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del PROGETTO.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Allegato 1 istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'IIS PITAGORA di POLICORO

- **Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLASTICO/ DOCENTE TUTOR / ASSISTENTE TECNICO**
D.G.R. n.611/2021 del 21/07/2021 - Avviso Pubblico della REGIONE BASILICATA "Il Laboratorio dei talenti" Imparare ad imparare con l'ICF" - importo finanziato pari a Euro **35.892,24**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

CAP

TELEFONO

EMAIL @

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

ALTRO (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria di:

assistente amm.vo

collaboratore scolastico

docente

Assistente tecnico

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, apposito registro presenze.
- Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:
 - La propria residenza
 - altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto IIS PITAGORA DI POLICORO al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data, _____

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

D.G.R. n.611/2021 del 21/07/2021 - Avviso Pubblico della REGIONE BASILICATA “Il Laboratorio dei talenti”
 Imparare ad imparare con l’ICF” - importo finanziato pari a Euro **35.892,24**

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE

1. Assistente amministrativo

	TABELLA DI CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DELL’UFFICIO
1	Esperienze lavorative su progetti PON – FESR/ progetti di rete Inerenti le procedure amministrative, dichiarate e/o certificate	1 punto per ogni incarico		
2	Seconda posizione economica	p. 5		
3	Articolo 7	p. 3		
4	Attestato ECDL o altre attestazioni informatiche (max 2)	p. 1		
		TOTALE		

2. Collaboratore scolastico

GRIGLIA CRITERI

Tutti i collaboratori scolastici che presenteranno istanza saranno destinatari di incarico per parte delle ore da attribuire, distribuite in maniera equa, in base al turno di lavoro degli stessi e necessarie a garantire il regolare svolgimento dei moduli formativi.

3. Docente TUTOR

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Titolo di studio (Max 10 punti)	Diploma accademico di II livello (Conservatorio) = punti 10		
Pregressa esperienza professionale (Max 50 punti)	Da 0 a 2 anni = 10 punti Da 2 a 4 anni = 25 punti Oltre 4 anni = 50 punti.		
TOTALE			

4. ASSISTENTE TECNICO

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
Titolo di studio (Max 10 punti)	Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento D.M. 509/99 = punti 10 Laurea di primo livello (triennale) = punti 6 Diploma di maturità = punti 3		
Pregressa esperienza professionale (Max 50 punti)	Da 0 a 2 anni = 10 punti Da 2 a 4 anni = 25 punti Oltre 4 anni = 50 punti.		
TOTALE			

Allegati:

Data, _____

Firma _____